

## Leerlingenraad op o.b.s. Tiggeldobbe

### Voorwoord

Kwaliteitszorg is iets waar alle scholen aandacht aan besteden. Zo worden ouders bevroegd en betrokken en mogen (periodiek) hun mening geven, leerkrachten praten mee over de (in-)richting van het onderwijs en verbeterpunten van uit de inspectie krijgen aandacht.

Ons onderwijs is gericht op de ontwikkeling van kinderen. Daarom is het logisch dat we op school ook met hen praten, in plaats van alleen over hen. Het gaat uiteindelijk om hen. We willen kinderen actief betrekken bij de plek waar ze dagelijks vertoeven. Wat vinden zij bijvoorbeeld van het onderwijs, van de omgang met elkaar, van het gebouw, het plein en, de leerkrachten? Zij kunnen zinnige input geven over de lessen, de school en alles wat daar bij hoort. Zaken waar een team en ouders niet altijd direct aan denken of zo beleven. Dat soort dingen kan –naast het feit dat kinderen ons dagelijks van feedback kunnen en mogen voorzien- via de leerlingenraad naar voren komen. We nemen de kinderen daarin serieus en geven hen in de school hiermee een formele plek om mee te praten en te denken.

Met een leerlingenraad bevorderen we tevens de betrokkenheid van leerlingen bij onze school. Maar we bereiken er in feite meer mee, namelijk Actief Burgerschap. Actief Burgerschap is het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die in het algemene belang zijn. En het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt. Met een leerlingenraad laten we kinderen omgaan met dit principe en leren we ze om hiermee om te gaan. Door de leerlingenraad kunnen leerlingen samen op democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Het participeren van mensen bij een organisatie brengt deze op hoger niveau en zorgt er voor dat ieder zich meer betrokken toont bij de school.

Een leerlingenraad past uitstekend bij de manier waarop wij met kinderen om willen gaan. Met respect, hoor en wederhoor. In gelijkwaardigheid en in een traject naar volwassen mensen die participeren in de maatschappij. Leerlingen worden hiermede zelfverantwoordelijke burgers, die via een leerlingenraad samen met hun achterban actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van de school.

### Waarom een leerlingenraad?

Hierboven zijn de redenen omschreven die voldoende recht geven aan een leerlingenraad. De verdere meerwaarde van een leerlingenraad:

- a. het is een miniparlement van de minisamenleving op school
- b. het is een oefenterrein in democratie in de school
- c. het organiseren van zaken, leven in de brouwerij brengen en volwassenen in en rond de school spiegelen vanuit een andere/eigen perspectief of beleving
- d. het serieus genomen worden van de raad. Het is in die hoedanigheid een deel van onze school en tevens een visitekaartje van de school
- e. het kan als een “minivakbond” belangen van de leerlingen behartigen
- f. het is een forum om problemen of kwesties op school te bespreken en mogelijk tot een oplossing te komen.

### Aanvullende opmerkingen:

ad. a) Het is belangrijk dat er op school open kan worden gepraat over ideeën en knelpunten. Als de inbreng van de leerlingen serieus wordt genomen, zal dat het welbevinden en het functioneren van de leerlingen en van de school bevorderen.

ad. b) De samenhang met Actief Burgerschap in de school komt in een leerlingenraad duidelijk naar voren. De leerlingen leren zich uitdrukken en bekwamen in samenwerken, overleggen,

onderhandelen, vertegenwoordigen en beïnvloeden. Sociale vaardigheden worden in de praktijk geoefend. Voorwaarde is dat er sprake is van een échte dialoog.

ad. c) Een actieve leerlingenraad zal wellicht geneigd zijn zich vooral bezig te houden met buitenschoolse en praktische zaken en activiteiten. De leerlingen moeten indien dit gebeurt geprikkeld worden om ook hun mening te geven over de school als leergemeenschap en de sociale en onderwijskundige componenten in een school (omgang, leerinhouden, enz.)

ad. d) Een open schoolklimaat met een goede interne communicatie, ook richting leerlingen, is voor ouders en samenleving belangrijk en als school willen we dat uitdragen als onderdeel van onze schoolcultuur. Voorwaarde is dat we kinderen serieus nemen en op basis van gelijkwaardigheid tegemoet treden en de interne invloed van de leerlingenraad in het oog houden. Het gaat om daarbij om de inhoud en niet om het instituut als naam.

ad. e) Door leerlingen te zien als meedenkende partners die hun eigen standpunten goed onderbouwen, moet de school zich bewust zijn en er steeds van uit gaan dat de leerlingenraad vooral van de kinderen en van de school is.

ad. f) Naast allerlei schoolse zaken mag een echte leerlingenraad ook problemen en klachten van leerlingen inbrengen, bespreken en adviezen geven aan de het team en/of de directie

## Hoe werkt de leerlingenraad op onze school?

Een leerlingenraad is een groep van enthousiaste vertegenwoordigers, gekozen uit en door de leerlingen van de school, die zich inzet voor een goede en prettige gang van zaken op de school. Het gaat het om leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 die hun groep vertegenwoordigen. Het is belangrijk dat de school luistert naar wat leeft onder de leerlingen. De leerlingenraad praat daarom regelmatig met een (of meer) vertegenwoordiger(s) van de school over onderwerpen die voor allen van belang zijn. Deze vertegenwoordiger is een leerkracht uit groep 1 t/m 5.

De leerlingenraad komt met plannen, opmerkingen, adviezen en voorstellen. De voorzitter van de leerlingenraad bespreekt deze met een vertegenwoordiging van het team. We kijken altijd of het praktisch uitvoerbaar is, zowel financieel als wat regelgeving betreft. Mochten er problemen zijn, dan wordt de leerlingenraad zelf geacht daar oplossingen voor aan te dragen. De leerlingen leren op die manier om realistische voorstellen te maken. En natuurlijk voorstellen die draagvlak hebben, want dat is waar het in een democratisch stelsel om gaat.

## Taken en bevoegdheden van de leerlingenraad.

Beleidsmatige zaken blijven voorbehouden aan het team, directie en medezeggenschapsraad.

- ✓ De leerlingenraad mag voorstellen doen voor en beslissen over praktische zaken. Ook ideeën of opmerkingen over onderwijsinhoudelijke zaken zijn welkom.
- ✓ De leerlingenraad heeft een organisatorische en adviserende taak. De raad brengt de andere leerlingen op de hoogte van haar activiteiten via de Tiggeltjes.
- ✓ De leerlingenraad mag bij de school (leerkracht of schoolleiding) informatie vragen over zaken die met de school te maken hebben.
- ✓ De leerlingenraad kan (ook op eigen initiatief) advies uitbrengen aan de school over zaken die specifiek voor de leerlingen van belang zijn.
- ✓ De leerlingenraad kan initiatieven nemen voor de organisatie van activiteiten na goedkeuring van de school.

## Opzet en organisatie van een leerlingenraad, het “Reglement”

### Samenstelling van de leerlingenraad / verkiezingen.

De leerlingenraad wordt gekozen door en uit de leerlingen van de groepen 6 tot en met 8. De bedoeling is dat elke groep vertegenwoordigd is door maximaal 2 kinderen. In een combinatiegroep wordt er uit elke groep 1 leerling gekozen.

## Lidmaatschap

Binnen iedere groep kan iedereen zich kandidaat stellen. Wanneer er meer kandidaten zijn, worden er binnen de groep verkiezingen gehouden. De leden blijven twee jaar lid. De leerlingen die nog geen zitting hebben gehad in het voorafgaande jaar, hebben voorrang op de leerlingen die al een termijn zitting hebben gehad. Bij tussentijd aftreden van een lid (verhuizing, persoonlijke omstandigheden of wat dan ook), zal de volgende persoon van de verkiezingslijst de plaats innemen.

## Criteria kandidaten

- iemand die namens de groep kan (leren) spreken
- iemand die durft te spreken of gemotiveerd is dat te gaan leren
- iemand die met iedereen in de groep kan spreken of dat (verder) wil ontwikkelen
- iemand die geduld heeft om andere kinderen aan het woord te laten

## Verkiezingen

Ieder jaar worden de verkiezingen in de eerste schoolmaand door de verkiezingscommissie bestaande uit de voorzitter en de leerkracht georganiseerd. Dit kan met een verkiezingscampagne worden gedaan (posters, presentatie, waarbij in ieder geval aandacht is voor de bovenvermelde criteria).

Elke leerling stemt op een andere leerling van zijn of haar groep. Deze leerling wordt aangekruist op het stembiljet en in de stembus gedaan. De groepsleerkracht telt de stemmen, in het bijzijn van de leerlingen en maakt de uitslag bekend. De stemming is geheim.

## Voorzitter

- De leerlingenraad heeft een leerkracht uit groep 1 t/m 5 als voorzitter

### Criteria:

- De voorzitter van de leerlingenraad is verantwoordelijk voor het op basis van gelijkwaardigheid functioneren van leerlingenraad en haar leden
- De voorzitter moet de kwaliteiten bezitten om het groepsproces binnen de leerlingenraad te kunnen leiden
- De voorzitter is in staat goed zicht te hebben op de kwaliteiten van de leerlingen
- De voorzitter heeft een stimulerende invloed op de leerlingenraad en in de relatie met anderen, hij/zij zorgt ervoor dat de leerlingenraad als een team functioneert
- De voorzitter heeft een specifieke verantwoordelijkheid om de gemaakte afspraken te monitoren onder de leerlingen van de leerlingenraad
- De voorzitter zorgt voor een correcte afhandeling van de gemaakte afspraken

## De verdeling van de zetels.

Bij de verdeling van de zetels zorgen de groepsleerkrachten ervoor, dat uit elke groep twee afgevaardigden in de raad komt.

De secretaris wordt gekozen door de leerlingenraad. De leerlingen van de leerlingenraad worden vóór het eerste overleg door de directeur van de school uitvoerig geïnstrueerd over hun taken en verantwoordelijkheden. Zij ontvangen een uittreksel van dit document en een kopie van de bijlagen bij dit document. De directeur woont op uitnodiging ook de vergadering bij.

## Wat kan zoal op de agenda van de leerlingenraad komen?

De leerlingenraad is een platform van leerlingen voor leerlingen. De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen, mee te beslissen over wat er op school en in de klas gebeurt. De leerlingenraad baseert zich daarbij op de ideeën, voorstellen, vragen, moeilijkheden en klachten van alle leerlingen. Daarnaast kan de school (directie, leerkrachten) mede de agenda bepalen van de leerlingenraad. Dat houdt in dat er twee bronnen zijn voor agendapunten:

- ✓ de leerlingen willen iets organiseren, klachten bespreekbaar maken, ideeën opperen, adviezen geven, voorstellen doen, enz.
- ✓ de school wil bijv. de mening van de leerlingen horen over hoe de zaken gaan en over geplande veranderingen in school.

De leerlingenraad moet actief aan de slag om de onderwerpen, die de andere leerlingen belangrijk vinden, te inventariseren. Hierbij is van belang dat de leerlingenraad zich bewust is dat ze meer is dan een platform voor klachten en klagers.

Thema's voor de leerlingenraad kunnen bijv. zijn:

- praten over (de aanpassing van) schoolregels en er iets mee doen
- een schoolfeest (Sinterklaas, Kerstmis, eindfeest) mee organiseren
- de sfeer op school bespreken en verbeteren
- de tevredenheid over (veranderingen in) de manier van lesgeven bespreken
- praten over speeltoestellen en speelplaatsgebruik
- inrichting van lokalen, keuze boeken van de bibliotheek
- initiatief nemen voor een actie in het kader van Actief Burgerschap, bijvoorbeeld een actie voor het milieu in en rond de school opzetten
- de leerlingenraad wordt nadrukkelijk gevraagd geen individuele personen als onderwerp van gesprek te nemen.

## Vergaderingen van de leerlingenraad.

De leerlingenraad vergadert in overleg met de school en de voorzitter, onder schooltijd. De school stelt daarvoor een ruimte beschikbaar. De leerlingenraad kan voor haar werkzaamheden gebruik maken van de telefoon, een computer en de kopieerapparatuur van de school.

De leerlingenraad bepaalt zelf de frequentie van haar bijeenkomsten. Een korte agenda wordt door de voorzitter in overleg met de secretaris gemaakt. Deze zorgt tevens samen en in overleg met de secretaris voor een kort verslag van de vergadering. Een verslag wordt –na goedkeuring van de leerlingenraad- gepubliceerd op de site van de school. Een aankondiging hiervan is tevens te lezen op de maandelijkse nieuwsbrief. De inhoudelijke punten worden door de schoolleiding in het team gebracht en besproken. Eventuele beslissingen worden (met redenen omkleed) gecommuniceerd met de leerlingenraad.

De leerlingenraad kan ook een overleg samen met het team aanvragen. Dit is na schooltijd tijdens de reguliere teamvergadering. Dit wordt geleid door de directeur van de school. De voorzitter van de leerlingenraad zorgt voor de inbreng van agendapunten vanuit de leerlingenraad.

## Besluitvorming

Er zijn vele manieren waarop de leerlingenraad besluiten kan nemen en tot afspraken kan komen. Soms zal er gestemd moeten worden, de andere keer kan het tot een compromis komen. Het meest ideaal is het bereiken van een win-win situatie, waarin iedereen zich kan vinden. De rol van de voorzitter is hierin belangrijk. Belangrijk bij het komen tot afspraken is:

- ✓ dat er goed naar elkaar geluisterd wordt
- ✓ dat meningen gerespecteerd worden
- ✓ dat geaccepteerd wordt dat groepsbelangen soms boven individuele belangen gaan
- ✓ dat de inbreng van alle leerlingenraadleden goed is gebruikt
- ✓ dat de uitvoering van het besluit reëel is
- ✓ dat het probleemoplossend vermogen van de leerlingenraad vergroot wordt

De leerlingenraad kan bij problemen altijd de hulp vragen van de directeur (of een van de leerkrachten) om aanwijzingen te geven. Bij interne conflicten moet de voorzitter een (vertrouwens-) vertegenwoordiger vanuit de school inschakelen om tot een oplossing te komen. De vergaderdata worden bij aanvang van het schooljaar vastgelegd.

Dit beleidsstuk, waarin ook praktisch uitvoerende aanwijzingen staan zal door de schoolleiding in overleg met de leerlingenraad na één jaar worden geëvalueerd.

Winsum, april 2016

## Bijlage

Een hulp voor in de praktijk. Per bijeenkomst worden de volgende stappen doorlopen:

### Stap 1

Inventarisatie van agendapunten in de groep en punten doorgeven aan de secretaris van de leerlingenraad.

Wie: leerlingen

Hoe: de leerlingenraad kondigt de vergadering aan en vraagt om input

### Stap 2

Opstellen en verspreiden agenda.

Wie: voorzitter van de leerlingenraad samen met de secretaris

Hoe: met standaardagenda (zie hieronder)

### Stap 3

Verslag maken van de bijeenkomst: Er wordt een kinderverslag (standaard format en actielijst; zie bijlage) gemaakt uitgewerkt (hoe noteer je wat er in een vergadering wordt besproken?)

Het verslag wordt na maximaal 6 schooldagen na de vergadering verspreid onder de leerlingenraad- leerlingen, de MR, het team en de directie.

Wie: secretaris (met eventueel een leerling erbij)

### Stap 4

Direct na de bijeenkomst vertellen in de klas waar de bijeenkomst over ging.

Wie: leerlingen

Hoe: aan de hand van steekwoorden die de leerlingen zelf opgeschreven hebben in de bijeenkomst.

### Stap 5

Informeren andere leerlingen en ouders door plaatsing van het verslag op de website

Wie: De voorzitter en secretaris die het verslag maken geven dat aan de directeur voor plaatsing op de website

### Stap 6

Afhandeling van ingebrachte punten.

De actiepunten die komen uit de leerlingenraad worden in samenspraak met de directeur verder besproken (bijv. team, overblijfcommissie)

Wie: De voorzitter neemt het initiatief om deze punten verder te bespreken. Bij de eerstvolgende vergadering wordt de actiepuntenlijst doorgenomen en worden de punten afgevoerd of blijven staan (besluitenlijst voor 1 jaar).

## Opzet agenda leerlingenraad (datum)

1. Opening
2. Mededelingen (Ingekomen stukken of vragen)
3. Verslag vorige vergadering (datum)
4. Actiepuntenlijst nalopen
5. Besluitenlijst aanvullen
6. Punten van de leden van de leerlingenraad
7. Punten uit de groepen
8. Stukje voor de site en de nieuwsbrief
9. Rondvraag
10. Nieuwe vergaderdatum
11. Sluiting

## Agenda en verslag leerlingenraad van ..... (datum)

Onderwerp	Inhoud	Besluit	Wie voert uit?
Opening			
Mededelingen of vragen			
Verslag vorige keer			
Actiepunten			

<b>nalopen</b>			
<b>Punten van de leden lln.r.</b>			
<b>Punten uit de groepen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> </ol>		
<b>Stukje voor de site en nieuwsbrief</b>			
<b>Rondvraag</b>			
<b>Nieuwe datum</b>	<b>Punten die dan zeker terugkomen zijn:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>		
<b>Sluiting</b>	<b>Wat vond je van deze vergadering? Wat ging er goed en wat moeten we met elkaar beter/anders doen? En wat vond je van je eigen rol vandaag?</b>		