

## Werkstukken maken op de Tiggeldobbe 16-17

### Stap 1: onderwerp en boeken zoeken

Bedenk een onderwerp en kijk eerst of er voldoende boeken (in kindertaal) over zijn. Boeken (2 tot 3 is voldoende) haal je uit de schoolmediatheek of uit de bibliotheek. Je mag ook internetpagina's gebruiken.

### Stap 2: indeling hoofdstukken

Maak een hoofdstukindeling en schrijf dit op een kladblaadje. Maak hierin een logische volgorde. Laat dit aan de leerkracht zien.

### Stap 3: zoek en schrijfwerk

Zoek informatie uit je boeken over je hoofdstukken. Noteer bij je hoofdstukindeling de pagina's of hoofdstukken waar je de informatie kunt vinden.

### Stap 4: lezen

Lees de hoofdstukken en bekijk of ze geschikt zijn. Schrijf de titels van je boeken direct bij je bibliografie.

### Stap 5: sleutelwoorden

Noteer in sleutelwoorden per hoofdstuk waarover je gaat schrijven in de hoofdstukken.

### Stap 6: indeling maken op de computer

Pagina 1: voorkant

Pagina 2: voorwoord

Pagina 3: inhoudsopgave

Pagina 4: inleiding (Hier begin je te nummeren)

Vanaf pagina 5 komen je hoofdstukken

Daarna komt je nawoord en als laatste je bibliografie.



### Stap 7: voorwoord schrijven

Hierin schrijf je waarom je voor dit onderwerp hebt gekozen. Je schrijft ook op wat je denkt leuk te gaan vinden bij het maken van je werkstuk. Verder schrijf je op welke moeilijkheden je denkt tegen te komen. Dit probeer je zo uitgebreid mogelijk te beschrijven.

### Stap 8: werken aan de hoofdstukken

Je pakt de sleutelwoorden van stap 5 en gaat de tekst op de computer typen. De tekst moet in eigen woorden. Boekentaal wordt afgekeurd. Stap 8 gaat veel tijd kosten. Laat op school en thuis je werkstuk lezen. Je ouders, je klasgenoten en je juf/meester willen je graag helpen en tips geven.

Onder de afbeeldingen schrijf je een **onderschrift**. In je onderschrift beschrijf je wat er op de afbeelding te zien is en eventueel waar de afbeelding is genomen.

### Stap 9: inhoudsopgave

Je maakt een inhoudsopgave. De inleiding wordt de eerste pagina waar een nummer op komt. Dit wordt dus pagina 1 of 4.

### Stap 10: inleiding

Je gaat nu je inleiding schrijven. Hierin schrijf je wat de lezer allemaal kan verwachten bij het lezen van je werkstuk.

## Werkstukken maken op de Tiggel Dobbe 16-17

Dit is dus een korte samenvatting van je werkstuk. Zorg er voor dat je de lezer nieuwsgierig maakt.



### Stap 11: bibliografie

Hierin schrijf je de namen van de boeken en vermeld je de internetpagina's die je hebt gebruikt voor het maken van je werkstuk.

Je vermeldt de volgende zaken:

- Schrijver en titel van het boek
- Uitgever plaats en jaar van druk

Bij internetpagina's noteer je het volledige internetadres van de pagina waar je de informatie hebt gevonden. Dus niet alleen [www.wikipedia.nl](http://www.wikipedia.nl)

### Stap 12: nawoord

Een belangrijk onderdeel van je werkstuk. Hierin beschrijf je hoe het maken van je werkstuk is gegaan. Wat ging goed en wat ging niet zo goed? Wat ga je de volgende keer anders doen? Wat heb je allemaal geleerd? Je moet dit zeer uitgebreid opschrijven. Alleen opschrijven "ik vond het moeilijk" is dus niet goed. Wat vond je dan moeilijk en waarom?

### Stap 13: voorkant

Eén van de leukste onderdelen van het maken van een werkstuk. Zorg voor een leuke afbeelding(en) die met je werkstuk te maken heeft. Vermeld ook je voor- en achternaam en de titel van je werkstuk. Ook schrijf je op de voorkant de naam van je klas en de datum waarop je je werkstuk moet inleveren. Ook schrijf je de naam van je juf of meester op de voorkant.



### Stap 14: uitprinten

Je bent bijna klaar. Print alles uit en leg het op volgorde. Ziet alles er netjes uit? Zo niet, even aanpassen. Lees je werkstuk nog eens goed door. Haal de laatste (spel)foutjes eruit. Print deze pagina's opnieuw uit. Laat ook je ouders je verslag lezen. Zij kunnen de laatste foutjes eruit halen.

### Stap 15: samenvoegen

Zoek een net mapje of laat je werkstuk inbinden. Zorg er in ieder geval voor dat je je werkstuk netjes inlevert. Presentatie is heel belangrijk.

### Stap 16: je werkstuk is nagekeken

Je juf of meester heeft je werkstuk nagekeken. Dit is een hele klus, maar wel een erg leuke. Je hebt een cijfer gekregen. Dat is natuurlijk belangrijk. Echter veel belangrijker is wat je juf of meester er bij heeft geschreven. Daar kun je wat van leren. Hopelijk ben je erg trots op je werkstuk en laat je het iedereen lezen (klasgenoten, vrienden, familie). Na het maken van je werkstuk houd je een spreekbeurt over hetzelfde onderwerp.

Grotendeels werk je thuis aan je werkstuk. Gebruik een e-mailadres of een usb-stick om er op school en thuis mee te kunnen werken. Denk aan een back-up; zorg dat je werkstuk op de computer en op een usb-stick staat.

(I-cloud, Google drive, Onedrive enz. is ook goed)