

Kwaliteitszorg op obs Tiggeldobbe

Inclusief het overzicht voor het lopende jaar



openbare basisschool
tiggeldobbe

 onderwijs voor de toekomst

Inhoudsopgave

Integrale kwaliteitszorg

Systeem van kwaliteitszorg

Kwaliteit

De kern van kwaliteitszorg

De uitgangssituatie

Doelen stellen

Evaluatie

Verantwoording afleggen

Hoe ziet de kwaliteitszorg op Tiggeldobbe er in de praktijk uit?

Kwaliteitszorg op bestuursniveau

Tot slot

Bijlage 1: Kwaliteitszorg 2018 - 2019

Bijlage 2: Borgings- en ontwikkeldocument

Integrale kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg moet niet beschouwd worden als iets dat op zichzelf staat, maar dat in verband staat met de andere beleidsterreinen van school. Goede kwaliteitszorg is het samen laten komen van visie, cultuur, middelen, voorzieningen, taakbeleid, scholing, inzicht in de huidige situatie, evalueren, enz. Integrale kwaliteitszorg is de zorg voor kwaliteit als onderdeel van alle vormen van beleid en het overdenken van de consequenties van een voorgestelde verbetering.

Integrale kwaliteitszorg is voor een deel wat we dagelijks (in de groepen) doen. Het kenmerk is dat het bewust en planmatig gebeurt en dat de verbanden tussen de beleidsterreinen zichtbaar zijn.

Systeem van kwaliteitszorg

Het leveren van kwaliteit is niet hetzelfde als het werken met een systeem van kwaliteitszorg. Kwaliteit is niet zozeer wat we doen, maar meer de wijze waarop we het doen. Wel kan een dergelijk systeem helpen de kwaliteit van de school in kaart te brengen en meten in welke mate verbeteringen zijn geslaagd.

Op obs Tiggeldobbe werken wij met dit document als leidraad. Hierin zijn acties, formulieren, planningen en borging opgenomen op het gebied van de cyclus Plan-do-check en Act. De meeste hiervan zijn ook opgenomen in het Handboek Kwaliteit van ons schoolbestuur. Vastgestelde documenten zijn opgenomen in het Vademecum van de school.

Kwaliteit

Kwaliteit is de mate waarin scholen erin slagen hun doelen te bereiken naar tevredenheid van kinderen, ouders, leerkrachten en de overheid. Kwaliteit wordt bepaald door heldere, aanvaardbare en aanvaarde doelen en normerende uitspraken. Doelen en normen worden bepaald door de overheid en de school, in dialoog met relevante groeperingen, zoals ouders. De school bepaalt haar koers, rekening houdend met wat groeperingen willen, maar niet tot elke prijs daarop aansluitend. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid.

De kern van kwaliteitszorg

De kern van de kwaliteitszorg bestaat uit vijf vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent permanent, cyclisch en systematisch de kwaliteit bepalen, bewaken en verbeteren met als doel het primaire proces te optimaliseren.

De uitgangssituatie

Kwaliteitszorg begint met het in beeld brengen van de uitgangssituatie op het gebied van de kwaliteitszorg, de toetsing, het leerstofaanbod, de onderwijstijd, het onderwijsleerproces, het schoolklimaat, de zorg en de begeleiding en de opbrengsten. Hoe doen wij dat, in willekeurige volgorde:

Wat	Frequentie
Zelfevaluatie, geheel	1x per vier jaar
Zelfevaluatie op onderdelen	Jaarlijks
Kengetallen leerlingen	Jaarlijks
SWOT – analyse	1 x per vier jaar
Cito- leerlingvolgsysteem (LVS)	2 x per jaar
Methodetoetsen	Per methodetoets
Cito- eindtoets	Jaarlijks
Observaties en gesprekken	Dagelijks
Inspectie	Minimaal 1x per vier jaar
Tevredenheidsonderzoek ouders, leerlingen, personeel	1 x per twee jaar
Oudergesprekken	jaarlijks
Klassenbezoeken	Jaarlijks
RI&E-analyse	tweejaarlijks
Functioneringsgesprekken personeel	Eens per twee jaar
Beoordelingsgesprekken	1x per drie jaar
ZIEN! (observatie sociaal- emotionele ontwikkeling, individueel en op groepsniveau)	jaarlijks
Resultaten voortgezet onderwijs	jaarlijks
Audit (provinciaal)	1x per vier jaar

In sommige gevallen is het noodzakelijk om vaker van bovenstaande instrumenten te gebruiken, bijvoorbeeld bij tegenvallende resultaten, een zwak pedagogisch klimaat, ontevredenheid van leerlingen, ouders of personeel. De gegevens worden verzameld, geordend aan de hand van de kwaliteitsindicatoren, geanalyseerd en gediagnosticeerd. Indien er onduidelijkheden zijn, verrichten we nader onderzoek of we laten dat doen.

Ook kunnen zich problemen of vragen voordoen die op basis van wat er dagelijks gebeurt nader onderzoek vergen. Ook een (zelf-)evaluatie kan een aanleiding zijn. We pakken een dergelijke situatie aan op de volgende manier

1. Onderzoeksvraag stellen
2. Deelvragen stellen
3. Wat is bekend en wat is onze norm?
4. Welk instrumentarium gebruiken we?
5. Planning
6. Uitvoeren
7. Bepalen van de uitkomsten
8. Rapportage

Ten aanzien van de onderzoeksvraag stellen we ons zelf de volgende sub vragen:

- is het een vraag van ons allen?
- Welk probleem willen we oplossen?
- Wat is het verband met onze doelen in het schoolplan dan wel schooljaarplan?

Ten aanzien van het aanscherpen en ophalen van kennis over het “probleem” maken we o.a. gebruik van o.a. de volgende bronnen: Vakliteratuur, boeken, Internet, artikelen, Cito- en methodeverantwoording en we kijken ook naar wat anderen doen en welke ervaring zij hebben.

Doelen stellen

Aan de hand van de verzamelde gegevens worden de doelen gesteld, gerelateerd aan de wettelijke eisen, onze missie en visie. Deze doelen worden vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan (opgenomen in het vierjaarlijkse schoolplan). Ieder schooljaar wordt er een schooljaarplan gemaakt, waarin beschreven wordt wat de school dat jaar doet aan verbetering op vooral het primaire proces; het pedagogisch didactisch handelen. Tevens is er lijst van “andere” verander- dan wel verbeterpunten. Hierbij kan worden gedacht aan bijvoorbeeld organisatorische zaken en investeringen.

Het kan zijn dat ontwikkelingen en/of de verzamelde gegevens aanleiding geven om het meerjarenplan en/ of het jaarplan bij te stellen.

Evaluatie

Alle verbetertrajecten worden afgerond met een evaluatie. In de evaluatie staan drie vragen centraal:

- Zijn de gewenste opbrengsten/resultaten gerealiseerd?
- Zijn de activiteiten volgens planning verlopen?
- Wat kunnen we van het verbetertraject leren? Wat ging goed? Wat ging minder goed?

Dus zowel het product als het proces wordt geëvalueerd.

Om na te gaan of de gewenste opbrengst of het gewenste resultaat is gerealiseerd is (veelal) een meting nodig. Hoe gemeten gaat worden, hangt af van het onderwerp. Het kan een beschrijving van een proces zijn maar ook resultaten van toetsen.

Verantwoording afleggen

De school legt verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs af aan het schoolbestuur (directeur-bestuurder), de ouders, de inspectie en de omgeving. Dit gebeurt door middel van de (tussentijdse) evaluatie van het schooljaarplan en het jaarverslag, waarin de tussentijdse en de eindopbrengsten staan, de schoolgids, evenals door voortgangsgesprekken met de directeur-bestuurder en de inspectie.

Hoe ziet de kwaliteitszorg op obs Tiggeldobbe er in de praktijk uit?

Wij zien drie kwaliteitscirkels. Een cirkel rond het kind, een cirkel rond de groep en een cirkel rond de school

Iedere cirkel bevat de Plan-Do-Check-Act- cyclus en iedere actie in een cirkel heeft invloed op de andere twee cirkels. Dit geeft het bewegend karakter van kwaliteitszorg aan en ook dat kwaliteitszorg nooit af is! Om de drie cirkels loopt nog de grote cirkel van informeren en verantwoording afleggen.

In acties ziet het er gedurende het schooljaar als volgt uit:

- In augustus wordt het schooljaarplan afgerond. Het is gebaseerd op de bevindingen, de analyse en evaluaties van alle 'instrumenten' (zie 'de uitgangssituatie' op bladzijde 3 en 4). Beleidsvoornemens uit de notities 'ICT', 'pedagogisch klimaat, sociale veiligheid, burgerschap en integratie' en 'Cultuuronderwijs' worden meegenomen in het schooljaarplan.
- Na bespreking en vaststelling door het team wordt het schooljaarplan gestuurd aan de directeur-bestuurder, de medezeggenschapsraad. Er komt een melding op de nieuwsbrief en het plan wordt ge-upload naar de inspectie.
- In het team wordt bijlage 1 van dit document besproken, er worden afspraken gemaakt en vastgesteld.
- De onderwerpen worden opgenomen in de rooster van de teamvergaderingen, evenals de activiteiten uit het Handelingsgericht werken (leerlingbesprekingen, groepsplannen maken en evalueren, zorgvergaderingen, datamuurbesprekingen).
- Volgens planning worden de verbeter onderwerpen besproken die gelden voor het pedagogisch didactisch handelen.
- Bij aanpassingen in het borgings- en ontwikkeldocument volgen evt. ook aanpassingen in de groepsplannen, lesroosters en weekplanningen.
- Uit de besprekingen kunnen ook actiepunten naar voren komen; we wegen af of dit past binnen onze visie, onze focus en de urgentie. Uit die afweging volgt de prioritering en de planning.
- Klassenbezoeken; er zijn minimaal twee rondes klassenbezoeken per jaar door twee personen; de directeur en IB-er. Het onderwerp van de klassenbezoeken wordt bepaald a.d.h.v. het schooljaarplan, observatie, data en ervaringen van eerdere klassenbezoeken. De klassenbezoeken worden individueel nabesproken en er wordt een samenvatting op schoolniveau gemaakt. Dit wordt in het team besproken en de interventies op school- en groepsniveau worden bepaald.
- De leraren maken na een bespreking een POP en werken daar aan in de klas. Ze kunnen aangeven of ondersteuning gewenst is, of de directie kan ondersteuning vereist vinden.
- Klassenbezoeken; daarnaast zijn er flietsbezoeken, gebracht door directeur of ib-er. In deze klassenbezoeken valt het vragend karakter op; welke beslissingen worden genomen, waar is de beslissing op gebaseerd, enz. De observaties worden besproken.
- Teamvergaderingen; volgens planning (met ruimte voor actualiteiten). Van de vergaderingen worden besluitenlijsten gemaakt.
- De intern begeleider houdt alle bevindingen op het gebied van ondersteuning en begeleiding bij, zoals de datamuur-bespreking, de zorgvergaderingen, de grote lijn uit de leerlingbespreking, het werken met groepsplannen.
- Scholing; team of individueel. Het onderwerp van scholing wordt gezamenlijk bepaald. De visie, het schooljaarplan en de professionele ontwikkeling van team of individu bepaalt de keus.
- Medezeggenschapsraad (tijdens de vergadering) en ouders (middels de nieuwsbrief en eventuele ouderavonden) worden op de hoogte gehouden van de schoolontwikkeling.
- In juni, juli volgt de evaluatie van het schooljaarplan.

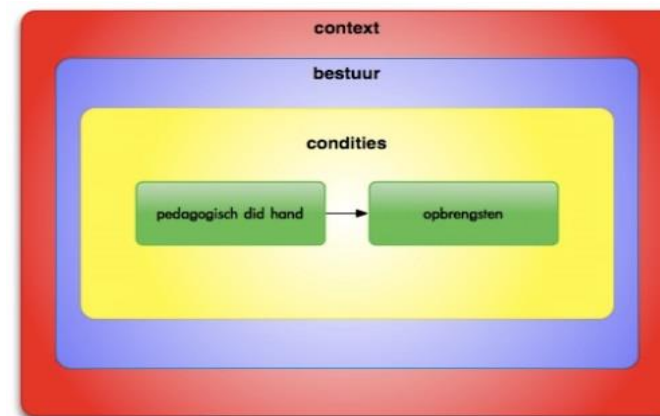
- Na bespreking en vaststelling door het team wordt de evaluatie gestuurd aan de directeur-bestuurder en de medezeggenschapsraad. Een korte samenvatting wordt op de nieuwsbrief geplaatst.
- In het jaarverslag worden de bevindingen opgenomen. Deze worden gestuurd naar de ouders, de directeur-bestuurder, de medezeggenschapsraad en op de website geplaatst.

Kwaliteitszorg op bestuursniveau

Naast de drie cirkels op schoolniveau is er de vierde cirkel; op bestuursniveau. De directeur bestuurder heeft samen met de directeuren een systematiek in beleid geformuleerd waardoor met name gewerkt gaat worden aan het verbeteren van het primaire proces. Dus werken aan Goed Onderwijs.

Deze aanpak heeft een aanzet gegeven tot een aanpak met andere accenten van het werken aan de ontwikkeling van Goed Onderwijs. De eerste actie in 16-17 is geweest dat alle scholen een zelfevaluatie uitvoeren. Zelfevaluatie als vliegwiel van de kwaliteitszorg op school. Daarop is een ander opzet van het schooljaarplan gemaakt en is er scholing geweest.

Middels het opnemen van acties in het Handboek Kwaliteit wordt getracht hier meer samenhang in aan te brengen c.q. aan te tonen. Dit verdient nadere ontwikkeling/acties.



Tot slot

Wij hebben alle informatie over de kwaliteitszorg opgenomen in:

- Op bestuursniveau: het Handboek kwaliteit, alle afspraken die we binnen L&E hebben gemaakt op het gebied van onderwijs, kwaliteitszorg en zorg en begeleiding
- Op schoolniveau: op de server zijn de ontwikkelingen die gedurende een schooljaar plaats vinden op het gebied van het onderwijs, de zorg en de begeleiding te vinden;
- Het Onderwijsinhoudelijk Vademecum van de school, alle afspraken op het gebied van het onderwijs, de zorg en de begeleiding.

Bijlage 1

Kwaliteitszorg 2018– 2019 checklist Tiggeldobbe

Onderwerp	Eigenaar	Planning	Bespreken tijdens	
			Team-bijeenkomst	Via de mail aan Jaap
Jaarverslag 2017 - 2018	<u>Jaap</u>	juli 2019		X
Schooljaarplan 2018 – 2019	<u>Jaap</u>	Juli 2018	X sept. 17	
Vergaderingen, inhoudelijk en zorg	<u>Jaap, Carien en Rivka</u>	september 2018	x	X

Vademecum bijhouden (zo, dat het de werkelijkheid weer geeft)	Inhoudelijk Organisatorisch	<u>Rivka Ellis</u>	Schooljaar 2018 – 2019	X	
Uren basisvaardigheden bespreken; op basis van borgingsdocumenten (moet ook op www.scholenopdekaart.nl)		<u>Ellis</u>	Augustus 2018	X	
Lesroosters; dag- en weekplanning		<u>De leerkrachten, Check Ellis</u>	Augustus 2018	X	
Leerstofplanning		<u>De leerkrachten, Rivka</u>	Augustus 2018	x	
Drie minuten observaties:		<u>Jaap</u>	Vanaf sept. 2018		x
Plusmaterialen en materialen voor kinderen die meer nodig hebben onder de aandacht brengen van het team		Carien en Frederika	September 2018	X (of bouw)	
Observaties plannen met observatie instrument (passend bij het sjp)		<u>Inetern begeleider - directeur en lr.kr. onderling</u>	Vanaf oktober 2018	x	
Schoolregels (uitvoering van beleidsplan Pedagogisch klimaat, integratie en burgerschap;, incl. gouden weken)		<u>Jaap</u> → leerkrachten	September 2018, januari 2019	x	
Tafeltjesmiddag, contact met ouders, enz.		<u>Rivka</u> → leerkrachten	Sept.-oktober 2018	X	
Groepsmappen volgens afspraak (zie Handboek Kwaliteit L&E)		<u>Jaap</u> leerkrachten	September 2018	X	
Borgings- ontwikkeldocument desgewenst op basis van opbrengsten of ontwikkelingen aanpassen. Let op dit jaar ook mediawijsheid en T-World (=nieuw)		<u>Rivka</u> → leerkrachten	Juni 2019	x	
Evaluatie methodetoetsen		<u>Interne begeleider, team</u>	November - Januari April & Juni	X	
Vragenlijsten ZIEN! van gr.7 & 8 opsturen naar de inspectie		<u>Intern begeleider (adm. medewerker)</u>	December		
Rapportbespreking met ouders en leerlingen		<u>Rivka</u> → leerkracht	Februari en juni 2019	X	
Datamuur M: Evaluatie tussentijdse toetsen rekenen, spelling, lezen, begrijpend lezen, studievaardigheden, ZIEN!		<u>Carien</u> en Jaap	Februari en juni 2019	X	X
Bespreking feedbackgegevens van het Voortgezet		<u>Leerkracht groep 8 vorig</u>	Februari 2018 (aansl.	X	

onderwijs, (deels) via INTERGRIP	jaar	aan datamuurbespr.)		
Tussentijdse evaluatie SJP 2017- 2018	Jaap, Carien, Coörd.	Maart 2018	X	X
Zelfevaluatie	Jaap, Rivka Coörd.			
Evaluatie Cito-eindtoets 2018	Interne begeleider, leerkrachten	juni 2017	X	X
Evaluatie SJP 2017 – 2018	Jaap, Rivka en Carien	Juli 2018	X	X
Opstellen nieuw SJP 2019 -2020	Jaap, Rivka	Juli 2019		

Bijlage 2

Borgings- en ontwikkelingsdocument van het vakgebied

School: o.b.s. Tiggeldobbe Winsum

Dit borgingsdocument maakt deel uit van de zorg voor kwaliteit en is gerelateerd aan het Schoolplan en Schooljaarplan. Het wordt periodiek met team en medezeggenschapsraad besproken en waar nodig bijgesteld. Het wordt gearchiveerd in het onderwijsinhoudelijk vademecum van de school.	
Aanbod: materialen en middelen	Groep 1, 2: Groep 3 t/m 8:
Tijd	Groep 1 en 2: Groepen 3 t/m 8: Mogelijke extra tijd of versnellen staat vermeld in het groepsplan
Werkwijze en organisatie	Groep 1 en 2: Extra uitdaging: Groep 3/8: Extra zorg:
Monitoring	Groep 1 en 2: Groep 3 t/m 8:
Eigenaarschap van de leerlingen	Groep 1 en 2: Groep 3 t/m 8
Evaluatie	Groep 1 en 2: Groep 3 t/m 8: